**Cynthia Mercedes Cabrera**

Jerónimo Luis de Cabrera (B° Cofico - Córdoba)

[cynthiacabrera1088@gmail.com](mailto:cynthiacabrera1088@gmail.com)

Pagina: <https://front-end-a7c57.web.app/>

**SOBRE MÍ:**

*"Hola! Me llamo Cynthia pero todos me dicen Zim. Tengo estudios universitarios en Psicopedagogía. Me aventure a conocer y aprender Programación como autodidacta y realizando el curso de Argentina Programa. Me di cuenta lo que me fascina el código y todo lo que tenga que ver con él. Si quieren saber mas de mí, pueden ver mi pagina que realice con mucha paciencia, perseverancia, aprendiendo en el camino y también tienen mis redes sociales".*

*Linkedin:* [*https://www.linkedin.com/in/cynthia-mercedes-cabrera-9119a352*](https://www.linkedin.com/in/cynthia-mercedes-cabrera-9119a352)

*Twitter:* *https://twitter.com/zimcab*

*GitHub:* [*https://github.com/ZimCabrera*](https://github.com/ZimCabrera)

**Estudios Realizados**

* **SECUNDARIO:** Bachiller con orientación a Cs. Naturales – FINALIZADA.
* **UNIVERSITARIO:** Lic. y Prof. en Psicopedagogía – 4to año – NO FINALIZADO.
* **CURSO:** Argentina Programa – Ministerio de Desarrollo Productivo e Inti – “Curso de Programación Full Stack”

- **1° Etapa - #Sé Programar – APROBADA Y CERTIFICADA.**

**- 2° Etapa - #Yo Programo – FINALIZADA – Esperando aprobación.**

**Aptitudes y Conocimientos**

* HTML
* CSS
* JAVA (en proceso)
* JavaScript
* Node Js.
* Netbeans
* Angular Cli
* MySQL
* Visual Studio Code
* Git
* Bootstrap
* React (en proceso)
* Photoshop
* Microsoft Office
* Libre Ofice
* Microsoft Excel
* PowerPoint
* Microsoft Word
* Aprendizaje rápido
* Grupo de trabajo
* Administración
* Atención al cliente
* Elaboración de informes
* Trabajo en equipo
* Oratoria
* Liderazgo de equipos
* Inglés (Nivel universitario medio).

**Descripción detallada de Cursos:**

* **Argentina Programa-** Ministerio de Desarrollo Productivo e Inti – “Curso de Programación Full Stack”- **1° Etapa - #Sé Programar – APROBADA Y CERTIFICADA.**

**- 2° Etapa - #Yo Programo – FINALIZADA – Esperando aprobación.**

* “Curso de capacitación para Preceptor, Auxiliar administrativo y Secretariado escolar” Instituto Babagge – incompleto
* Curso de capacitación “Liderazgo para la gestión” en la Unidad Central de Capacitación – La Rioja
* Curso de capacitación “Normas básicas de la documentación administrativa” en la Unidad Central de Capacitación **(semi presencial)** - La Rioja
* Curso de capacitación “Desarrollo de destrezas administrativas” en la Unidad Central de Capacitación – La Rioja
* Curso de capacitación “Introducción a la formulación de proyectos” en la Unidad Central de Capacitación – La Rioja.
* Curso de capacitación “Comunicación y Difusión Organizacional” en la unidad Central de Capacitación**-** La Rioja.
* Curso de capacitación “Diseño Gráfico” en la unidad Central de Capacitación **-** La Rioja.
* Curso de capacitación “Diseño y Gestión de Políticas Públicas” en la unidad Central de Capacitación **-**  La Rioja.
* Curso de capacitación “Herramientas para una Gestión de Calidad” en la unidad Central de Capacitación **-** La Rioja.
* Curso de capacitación “Organización de Equipos de Trabajo” en la unidad Central de Capacitación **-**  La Rioja.
* Curso de capacitación “PREZI – Presentación Dinámicas On-Line” en la unidad Central de Capacitación - La Rioja.
* Curso de capacitación “Técnicas de Negociación en las Organizaciones” en la unidad Central de Capacitación **-** La Rioja.
* Argentina Cibersegura (asistente) “1° Evento sobre seguridad en Internet: Los nuevos desafíos que plantean Internet y las nuevas tecnologías” –

**Experiencia laboral**

* **(2010- solo el mes de Enero y Febrero)** Anfitriona y atención al público en Neverland (Centro de entretenimiento familiar - Abasto). Bs. As. Capital Federal.
* **(2010- Junio 2012)** Recepcionista, Escuela Jean Piaget S.A. Sita en Roseti 50 (1427). Bs. As. Capital Federal.

**Motivo de desvinculación:** Cierre del Colegio.

**REFERENCIA: Sra. Mariana Atozqui (Directora Gral del colegio Piaget/Ser) 011 – 1530034188**

"Recomiendo a Cynthia Mercedes ya que he trabajado con ella y es proactiva y eficiente en su trabajo." **– (Sara Rolnik**, ha trabajado directamente con Cynthia Mercedes en Esc. Jean Piaget.)

<https://ar.linkedin.com/in/cynthia-mercedes-cabrera-9119a352>

* **Planificación y Autoevaluación (Marzo a Diciembre del 2015)**

**Tareas a realizar:** Tareas Administrativas.

* **Secretaria General: (Marzo del 2016 a la actualidad)**

**Tareas a realizar:** Recepción de expedientes, protocolización de expedientes y asistencia al Jefe de Despacho de la UNLaR, tareas administrativas en general. Organización de Colación de Grado en Sede Capital e Interior.

**Referencia: 0380 - 4457021 (Jefe de Despacho - Sr. Carlos Rivero)**

* **Preceptora suplente:** Escuela García Faure. Sitiada en la calle Jerónimo Luis de Cabrera 810. Córdoba, Capital (Agosto a Diciembre 2017).